

РЕГЛАМЕНТ
на оказание платных услуг по размещению (проживанию) и уходу
за пожилыми людьми и инвалидами
в ГБУ ПК «Пермский центр социального обслуживания»

Общие положения

1.1. Регламент на оказание платных услуг по размещению (проживанию) и уходу за пожилыми людьми и инвалидами в ГБУ ПК «Пермский Центр социального обслуживания» (далее – Регламент) разработан в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 7 ноября 1992 года № 2300 – 1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом ГБУ ПК «Пермский центр социального обслуживания»;
- Положением о порядке оказания платных услуг в ГБУ ПК «Пермский центр социального обслуживания»

1.2. Регламент определяет условия и порядок предоставления услуг по проживанию и уходу за пожилыми людьми, в том числе и инвалидами (далее – Платная услуга) в ГБУ ПК «Пермский центр социального обслуживания» (далее - Учреждение).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «Клиент» – гражданин, которому предоставляется Платная услуга;
- «Заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающий платные услуги в пользу Клиента.
- «Исполнитель» – Учреждение.

2. Порядок предоставления Услуг

2.1. Порядок предоставления Платных услуг определяется настоящим Регламентом.

2.2. Платные услуги в Учреждении предоставляются лицам, имеющим гражданство Российской Федерации:

- гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет);
- инвалидам, не имеющим медицинских противопоказаний в связи, с наличием которых гражданину может быть отказано в предоставлении Платных услуг, согласно приказу Министерства здравоохранения РФ от 29.04.2015 № 216н.

2.3. Размещение Клиента в Учреждение осуществляется после заключения договора на оказание платных услуг по размещению (проживанию) и уходу за гражданами (далее - Договор) (Приложение №1). Договор не может быть заключен, если в качестве Заказчика выступает Клиент.

2.4. Для заключения договора необходимо наличие следующих документов:

- медицинских документов (оформленная медицинская карта престарелого (инвалида), оформляемого в дом-интернат с приложением результатов

обследования на официальных бланках с указанием даты;

- паспорт Клиента (гражданина РФ), паспорт Заказчика;
- пенсионного удостоверения, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- страховой медицинский полис;
- для инвалидов – справки серии МСЭ;
- для лиц, признанных судом недееспособными, решение суда о признании гражданина недееспособным, приказ о назначении опекуна.

2.5. Срок предоставления Платной услуги – шесть месяцев, если иное не предусмотрено Договором.

2.6. Прием вновь поступающих Клиентов в Учреждение осуществляется при наличии свободных мест и в приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг. Пятница, суббота, воскресенье - не приемные дни.

2.7. Для медицинского наблюдения и проведения необходимых дополнительных обследований, вновь поступившие Клиенты размещаются в приемно – карантинном отделении Учреждения сроком от 7 до 14 дней. В день приема осуществляется врачебный осмотр Клиента, его первичная санитарная обработка (при необходимости), заполнение медицинской и другой документации.

2.8. По истечении срока пребывания в приемно-карантинном отделении Клиент с учетом состояния здоровья переводится в отделение, отвечающее его медицинским показаниям или филиал Учреждения. Решение о переводе Клиента в отделение, филиал Учреждения принимается по результатам заседания Комиссии по переселению.

2.9. На каждого Клиента в Учреждении оформляется Личное дело и Личное медицинское дело, которые в процессе предоставления платных услуг пополняются данными наблюдения и обследований.

2.10. На период предоставления Платной услуги, в случае если услуги предоставляются Клиенту более 3-х месяцев, Учреждением осуществляется временная регистрация Клиента по месту пребывания через Отдел по вопросам миграции (Дислокации Орджоникидзевогo района) МВД России г. Перми.

2.11. Для содействия в оказании Клиенту медицинской помощи в объеме программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации учреждениями здравоохранения осуществляется прикрепление к территориальному лечебно-профилактическому учреждению.

2.12. В случае отсутствия Клиента в Учреждении сроком более 5 дней, по инициативе Заказчика, Клиент по прибытию в Учреждении размещается в приемно-карантинном отделении сроком от 7 до 14 дней, с целью забора анализов: бактериологический анализ кала, мазок на дифтерию и осмотра врача.

2.13. При возникновении заболевания, являющегося противопоказанием для пребывания в Учреждении, Клиент направляется в специализированное учреждение здравоохранения.

2.14. При расторжении Договора стороны подписывают:

- Акт сверки взаимных расчетов за период действия договора;
- Акт об оказании услуг (Приложение № 2).

2.15. В случае расторжения Договора по инициативе одной из сторон, стороны

подписывают Соглашение о расторжении Договора (Приложение № 3).

3. Порядок оплаты за предоставленные услуги

3.1. Оплата за платные услуги осуществляется на условиях 100% предоплаты за месяц, путем внесения денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

3.2. В случае отсутствия Клиента в Учреждении по инициативе Заказчика, перерасчет между уплаченной суммой и суммой фактически прожитых дней в Учреждении не производится.

3.3. При расторжении Договора на предоставление Платных услуг в случаях: смерти Клиента, получение Клиентом Путевки от Министерства социального развития ПК на зачисление в Учреждение на стационарное обслуживание, при выявлении противопоказаний у клиента для размещения в Учреждении, а также при нахождении Клиента в учреждении здравоохранения, Заказчику производится перерасчет между уплаченной суммой и суммой фактически прожитых дней в Учреждении, в течение 30 календарных дней.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Сдача и приемка оказанных услуг по Договору осуществляется ежеквартально либо по истечению действия Договора, если договор заключен на период не более месяца, путем подписания Акта об оказании услуг (далее – Акт).

4.2. В случае не подписания Акта Заказчиком в течение 5 рабочих дней с даты получения оригинала Акта от Исполнителя, либо отсутствия мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта, Акт считается подписанным, а услуги, указанные в Договоре, считаются исполненными и принятыми Заказчиком в полном объеме и надлежащего качества.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

5.2. Внесение изменений в настоящий Регламент утверждается директором Учреждения.

Приложения:

1. Договор на оказание платных услуг по размещению (проживанию) и уходу за гражданами (Приложение № 1);
2. Акт об оказании услуг (Приложение № 2);
3. Соглашение о расторжении Договора (Приложение № 3).

Разработал:

Специалист по платным услугам

Н.А.Хуснутдинова

ФОРМА Договор № _____
на оказание платных услуг по размещению (проживанию) и уходу
за гражданами

г. Пермь

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский центр социального обслуживания», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Атанова Александра Витальевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка): _____ г.р., паспорт серии _____ № _____, выдан _____ г., зарегистрирован по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах гражданки _____, именуемый в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор является договором присоединения.

1.2. По настоящему Договору Исполнитель обязуется предоставить Клиенту платные услуги: предоставление места в двух и более местной комнате, 4-х разовое питание, гигиенический уход, психологическое сопровождение, культурно-массовые мероприятия и досуг (далее – Комплекс услуг), подготовка рекомендаций по уходу, а Заказчик обязуется оплатить указанные Услуги в сроки и порядке установленные настоящим Договором.

1.3. Клиент: гражданин (ка) _____ г.р., паспорт серии _____ № _____, выдан _____, зарегистрирована по адресу: _____

1.4. Клиенту могут быть оказаны дополнительные услуги, не предусмотренные настоящим Договором, за отдельную плату по отдельно заключенному договору с Исполнителем.

1.5. Место оказания Услуг - _____ филиал Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский центр социального обслуживания», расположенный по адресу: _____

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

2.1. Стоимость Комплекса услуг, указанных в п. 1.2. настоящего договора составляет 00 000 (_____) рублей в месяц в том числе НДС.

2.2. Оказание Комплекса услуг по настоящему Договору осуществляется на условиях 100% предоплаты за месяц. Последующая оплата по настоящему Договору производится Заказчиком до 15 числа каждого месяца оказания Комплекса услуг, путем внесения денежных средств на расчётный счёт Исполнителя по реквизитам, указанным в разделе 10 настоящего Договора.

2.3. Обязательства Заказчика по оплате Услуг считаются исполненными в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.4. В случае образования у Заказчика задолженности по Договору, уплаченные Заказчиком денежные средства, за предоставленный Клиенту Комплекс услуг, зачисляются в первую очередь в счет погашения, ранее образовавшиеся задолженности перед Исполнителем, независимо от назначения платежа, указанном в платежном поручении.

_____/А.В. Атанов/

_____/_____/

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Осуществлять видеонаблюдение на всей территории Учреждения, с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья Клиентов.

3.1.2. В случае нарушения Заказчиком условий настоящего Договора Учреждение оставляет за собой право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив Заказчика за 5 календарных дней, и доставить Клиента по месту жительства Заказчика. В этом случае затраты по транспортировке Клиента оплачиваются Заказчиком из расчета сложившийся на день предоставления Услуги, средней стоимости услуг такси.

3.1.3. Изменить обусловленную настоящим Договором сумму оплаты, предусмотренную п. 2.1. настоящего Договора. В случае изменения стоимости по договору, Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика в течение 10 рабочих дней со дня утверждения изменений. При этом, в силу п. 9.2. настоящего Договора, Исполнитель вправе направить уведомление Заказчику по средствам электронной связи на адрес электронной почты указанный в п. 10 настоящего Договора.

3.1.4. Переселить Клиента в комнату, находящуюся в Учреждении, отвечающую его медицинским показаниям.

3.1.5. При заключении настоящего Договора и непосредственном зачислении Клиента в Учреждение, разместить Клиента в приемно-карантинное отделение на срок от 7-14 суток.

3.1.6. Не производить перерасчет Заказчику сумм по настоящему Договору в случае не предоставления услуг Клиенту за период его отсутствия в Учреждении по инициативе Заказчика.

3.1.7. Привлекать третьих лиц, для предоставления Комплекса Услуг по настоящему Договору.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Качественно и в полном объеме оказывать Клиенту Услуги, указанные в настоящем Договоре.

3.2.2. При досрочном расторжении настоящего Договора по инициативе одной из сторон, при нахождении Клиента в учреждении здравоохранения, в случае смерти Клиента произвести Заказчику в течении 30 календарных дней, перерасчет между уплаченной суммой и суммой фактически прожитых дней в Учреждении.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Требовать от Исполнителя оказания Комплекса услуг, указанных в п.1.2. настоящего Договора.

3.3.2. Получать достоверную информацию о здоровье Клиента, а также о ходе оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором.

3.3.3. Отказаться от исполнения настоящего Договора досрочно при условии полной оплаты Исполнителю суммы, указанной в настоящем Договоре.

3.3.4. По собственной инициативе, либо по инициативе Клиента забирать Клиента из Учреждения, не расторгая настоящий Договор.

3.3.5. Получать бесплатно в доступной форме от Исполнителя информацию о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для Клиента (Заказчика), о возможности получения этих услуг Клиентом, а также о поставщиках социальных услуг.

_____ / А.В. Атанов /

_____ / _____ /

3.4. Заказчик обязуется:

3.4.1. Оплатить оказанный Клиенту Комплекс услуг в сроки и на условиях настоящего Договора и предоставить копию платежного документа в 5-ти дневный срок с момента оплаты любым способом, в том числе средствами телекоммуникационной связи.

3.4.2. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика, незамедлительно в день расторжения договора, своими силами и за свой счёт забрать Клиента из Учреждения.

3.4.3. Своевременно и за свой счет обеспечить Клиента необходимыми техническими средствами ухода и гигиены, лекарственными препаратами.

3.4.4. В случае смерти Клиента, находящегося в Учреждении, Заказчик обязан в течение 24 часов с момента уведомления и (или) сообщения (по телефону) забрать тело и провести обряд захоронения за свой счет.

3.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, Пропускной режим, а также иные Правила и Положения, установленные в Учреждении.

3.5. Не производить самовольную планировку комнаты, отведенной Клиенту для проживания. В случае внесения изменений в отведенной Клиенту Комнате, Исполнитель вправе потребовать немедленного их устранения силами и средствами Заказчика и (либо) Клиента.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При несоблюдении Исполнителем условий настоящего Договора Заказчик вправе расторгнуть Договор при условии оплаты Исполнителю фактически понесенным им расходов.

4.3. В случае нарушения Заказчиком п. 2 настоящего Договора Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты пени в размере 100 (сто) рублей за каждый день просрочки платежа по день его уплаты Исполнителю включительно.

4.4. В случае невнесения Заказчиком в установленный срок, обусловленной настоящим Договором, оплаты, образовавшейся свыше одного расчётного периода, а также за систематическое нарушение Клиентом Правил внутреннего распорядка Учреждения, настоящий Договор, может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке, с предварительным уведомлением Заказчика за 5 (пять) рабочих дней.

4.5. В случае нанесения Клиентом ущерба Исполнителю, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика возмещение ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. За вред, причиненный Исполнителю действиями Клиента, ответственность несет Заказчик.

4.7. Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком за наступление неблагоприятных последствий в виде причинения вреда жизни и здоровью Клиента, если будет установлено, что их наступление стало возможным по причинам

4.7.1. нарушения Клиентом Правил внутреннего распорядка Учреждения;

4.7.2. нахождения Клиента за пределами территории Учреждения;

4.7.3. умышленного причинения Клиентом себе вреда направленного против жизни и здоровья;

_____ / А.В. Атанов /

_____ / _____ /

4.7.4. нарушения Заказчиком п. 3.4.3. настоящего Договора.

4.8. В случае нарушения Заказчиком п. 3.4.2. настоящего Договора Исполнитель вправе не оказывать Клиенту Комплекс услуг по настоящему Договору, при этом Исполнитель не несет ответственности за Клиента.

4.9. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за сохранность денег, ювелирных изделий и иных ценных вещей Клиента, не переданных на хранение ответственному сотруднику Учреждения в установленном законом РФ порядке.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ИЛИ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий или расторжение настоящего Договора осуществляется по письменному соглашению Сторон, либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. Настоящий Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае смерти Клиента, с условием полной оплаты Заказчиком фактически оказанных услуг Исполнителем по день смерти.

5.3. В случае досрочного расторжения или окончания срока действия настоящего Договора, Сторонами подписывается Акт об оказании услуг, который является основанием для осуществления окончательных расчетов между Сторонами.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в рамках настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае невозможности разрешить спор путем переговоров, любая из Сторон вправе обратиться за защитой своих прав и законных интересов в суд.

6.2. Стороны договорились, что судебные споры по настоящему Договору, будут рассматриваться судебными органами по месту нахождения Исполнителя.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

7.2. Срок оказания Услуг устанавливается с _____ г. по _____ г. включительно.

7.3. В случае если ни одна из Сторон не заявит за 10 (десять) дней до окончания срока действия Договора в письменном виде о его расторжении, то Договор считается пролонгированным на неопределенный период на тех же условиях.

8. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

8.1. Сдача и приемка оказанных услуг по настоящему договору осуществляется ежеквартально либо по истечению действия настоящего договора, если договор заключен на период не более месяца, путем подписания Акта об оказании услуг (далее – Акт).

8.2. В случае не подписания Акта Заказчиком в течение 5 рабочих дней с даты получения оригинала Акта от Исполнителя, либо отсутствия мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта, Акт считается подписанным, а услуги, указанные в п.1.2 настоящего Договора, считаются исполненными и принятыми Заказчиком в полном объеме и надлежащего качества.

_____/ А.В. Атанов /

_____/_____/

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

9.2. Все соглашения, подтверждения, уведомления, включая сообщения, заявки, претензии, акты и другие документы, отправленные ответственными лицами Сторон по электронной почте или с использованием иных средств связи, оформленные во исполнение условий настоящего Договора, могут быть направлены, получены, заключены Сторонами с использованием средств электронной, факсимильной и иной связи. Уполномоченное на ведение переписки лицо, а также реквизиты Сторон указаны в разделе 10 настоящего Договора.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- Приложение №1 «Заявление-обязательство Заказчика о предоставлении платных услуг, содержащее согласие Заказчика выполнять все обязательства по настоящему Договору, подтверждение об ознакомлении с условиями приема, Положением о порядке оказания платных услуг в Учреждении, Правилами внутреннего распорядка Учреждения и иными локальными Актами Учреждения»;

- Приложение № 2 «Уведомление о разъяснении видов социальных услуг, сроках, порядке их предоставления».

9.4. В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, в целях исполнения настоящего Договора, в части повышения качества предоставления Услуг, Заказчик выражает свое согласие Исполнителю на обработку (в том числе, передачу третьим лицам), персональных данных: Ф.И.О. - Заказчика, его адрес, номер Договора между сторонами, Ф.И.О. – Клиента, проживающего в Учреждении и иную информацию в рамках настоящего Договора.

9.5. Стороны пришли к соглашению о возможности использования факсимильного воспроизведения подписи в процессе подписания дополнительных соглашений к настоящему Договору, а также иных документов, имеющих значение для его исполнения, изменения или прекращения. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимиле на таких документах.

9.6. Об изменении своих реквизитов, в том числе об изменении фактического, почтового адреса, смене контактных данных Стороны обязаны в трехдневный срок письменно (заказным письмом) уведомлять друг друга.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Государственное бюджетное учреждение
Пермского края «Пермский центр
социального обслуживания»

Адрес: 614030, Пермский край, г. Пермь,
ул. Кабельщиков, 23

Тел: (342)274-11-97-приемная,

274-52-03-бухгалтерия

ИНН/КПП 5907010338/590701001

ОКТМО 57701000

КБК 000000000000000000131

Получатель:

Минфин Пермского края (ГБУ ПК «ПЦСО»,
л/с 208550512)

Единый казначейский счет

40102810145370000048

Казначейский счет учреждения

03224643570000005600

Наименование банка: Отделение Пермь банка

России//УФК по Пермскому краю город Пермь

БИК 015773997

л/с 208550512

Директор

ГБУ ПК «ПЦСО» _____ А.В. Атанов

«.....».....20.....г.

ЗАКАЗЧИК:

КЛИЕНТ

(подпись)

« _ » _____ 20 _ г.

В ГБУ ПК «ПЦСО»

ЗАЯВЛЕНИЕ-ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

зарегистрирован (а) по адресу: _____

проживаю по адресу: _____

контактный телефон(ы): _____

электронная почта _____

место работы, должность: _____

прошу принять в ГБУ ПК «Пермский ЦСО» на временное проживание на условиях полной оплаты моего(ю) отца(мать), сына (дочь), жену (мужа)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, в связи с _____

(причина направления)

Обязуюсь выполнять обязательства по настоящему Договору в полном объеме и установленные настоящим Договором сроки.

Деньги обязуюсь в срок перечислять на расчетный счет ГБУ ПК «ПЦСО»

С условиями приема, Положением о порядке оказания платных услуг в ГБУ ПК «ПЦСО», Регламентом по предоставлению платных услуг в ГБУ ПК «ПЦСО», Правилами внутреннего распорядка ГБУ ПК «ПЦСО», и иными локальными Актами ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Уведомление

Я, _____, настоящим подтверждаю разъяснение мне специалистами ГБУ ПК «ПЦСО» о моих правах и обязанностях, а также видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, в том числе о возможности получать их бесплатно.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____

Акт
об оказании услуг к Договору № от «_____» _____ г.
на оказание платных услуг по размещению (проживанию) и уходу за гражданами

г. Пермь

«_____» _____ г.

Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский центр социального обслуживания», в лице директора Александра Витальевича Атанова, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и гр. _____ г.р., паспорт серии _____ № _____, выдан _____ г., зарегистрирован по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, именуемые вместе «Стороны» составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал Заказчику услуги по Договору на оказание платных услуг по размещению (проживанию) и уходу за гражданами № _____ от « _____ » _____ г. в полном объеме и с надлежащим качеством.

2. Заказчик претензий по объему и качеству оказанных услуг не имеет.

3. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Государственное бюджетное учреждение
Пермского края «Пермский центр
социального обслуживания»
Адрес: 614030, Пермский край, г. Пермь, ул.
Кабельщиков, 23
Тел: (342)274-11-97-приемная, 274-52-03-бухгалтерия
ИНН/КПП 5907010338/590701001
ОКТМО 57701000
КБК 000000000000000000131

Получатель:

Минфин Пермского края (ГБУ ПК «Пермский ЦСО»,
л/с 208550512)
Единый казначейский счет 40102810145370000048
Казначейский счет учреждения 03224643570000005600
Наименование банка: Отделение Пермь банка
России//УФК по Пермскому краю город Пермь
БИК 015773997
л/с 208550512
Директор ГБУ ПК
Пермский ЦСО _____ А.В. Атанов
«.....».....20.....г.

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____
«.....».....20.....г.

СОГЛАШЕНИЕ
о расторжении Договора № от «___» _____ г.
на оказание платных услуг по размещению (проживанию) и уходу за гражданами

г. Пермь _____ «___» _____ г.

Государственное бюджетное учреждение Пермского края Пермский центр социального обслуживания (далее – Учреждение), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Александра Витальевича Атанова, действующего на основании Устава с одной стороны и _____ г.р., паспорт серии _____ № _____, выдан _____ г., зарегистрирован по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение к Договору № от «___» _____ г. на оказание платных услуг по размещению (проживанию) и уходу за гражданами (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Расторгнуть Договор с _____ г.;
2. С момента вступления в силу настоящего соглашения взаимные обязательства Сторон, связанные с заключением и исполнением Договора, прекращаются. Стороны претензий друг к другу не имеют.
3. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторон.
4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждому из Сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Государственное бюджетное учреждение
Пермского края «Пермский центр
социального обслуживания»
Адрес: 614030, Пермский край, г. Пермь, ул. Кабельщи-
ков, 23
Тел: (342)274-11-97-приемная, 274-52-03-бухгалтерия
ИНН/КПП 5907010338/59070100
ОКТМО 57701000
КБК 00000000000000000131
Получатель: Минфин Пермского края (ГБУ ПК «Перм-
ский ЦСО», л/с 208550512)
Единый казначейский счет 40102810145370000048
Казначейский счет учреждения 03224643570000005600
Наименование банка: Отделение Пермь банка
России/УФК по Пермскому краю город Пермь
БИК 015773997 л/с 208550512

ЗАКАЗЧИК:

Директор ГБУ ПК
Пермский ЦСО _____ А.В. Атанов
«.....».....20.....г.

_____/_____/_____
«.....».....20.....г.