


СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по социально-правовой работе

 Е.А. Ташлыкова
« 05 » октября 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБУ ПК «Пермский ЦСО»

 А.В. Атанов
« 05 » октября 2023 года

Государственное бюджетное учреждение Пермского края
«Пермский центр социального обслуживания»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете опекунов и попечителей
ГБУ ПК «Пермский центр социального обслуживания»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете опекунов и попечителей Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский центр социального обслуживания» (далее - Учреждение) разработано с целью защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг, признанных в установленном порядке недееспособными и ограниченно дееспособными, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно защищать свои права и интересы, распоряжаться имуществом и денежными средствами (далее - Подопечные).

1.2. Опекунский совет создается в каждом филиале Учреждения и действует с целью:

- защиты прав и законных интересов Подопечных;
- охраны имущества Подопечных;
- распоряжения и управления имуществом Подопечных;
- соблюдением и защитой иных прав Подопечных, разрешение конфликтных ситуаций;
- создания необходимых условий для жизнедеятельности, предоставления социальных услуг, охраны здоровья и реабилитационного потенциала Подопечных.

1.3. Совет опекунов и попечителей филиалов Учреждения (далее – Опекунский Совет) осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами РФ от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Административным регламентом Министерства социального развития Пермского края по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, утвержденного приказом Министерства социального развития Пермского края от 24.05.2018

№ СЭД-33-01-03-356, Методическими рекомендациями Министерства социального развития Пермского края от 29.04.2019г. № СЭД-33-05-55-682 о порядке расходования личных денежных средств совершеннолетних недееспособных граждан, проживающих в государственных бюджетных учреждениях стационарного социального обслуживания и иным действующим законодательством, а так же локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Опекунский Совет является коллегиальным совещательным органом.

1.5. Настоящее положение закрепляет права и обязанности членов Опекунского совета в филиалах Учреждения, порядок проведения заседаний, а также иные вопросы, возникающие при осуществлении опеки.

1.6. Настоящее положение об Опекунском Совете согласовывается с территориальным управлением и утверждается директором Учреждения.

1.7. Деятельность Опекунского Совета основывается на принципах: законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов.

1.8. Опекунский Совет не является самостоятельным юридическим лицом, действует на безвозмездной основе.

1.9. Вопросы организации работы Опекунского Совета определяются настоящим Положением и локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Опекунский Совет на заседаниях решает вопросы, отнесенные к его компетенции.

1.11. В своей деятельности Опекунский Совет использует реквизиты и печать филиалов Учреждения.

1.12. Действие данного Положения распространяется на деятельность всех созданных в филиалах Учреждения Опекунских Советов.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОПЕКУНСКОГО СОВЕТА

2.1. К компетенции Опекунского Совета относится рассмотрение:

2.1.1. Поступивших обращений (заявлений, заявок и т.п.) Подопечных, проживающих в филиалах Учреждения и должностных лиц Учреждения по расходованию денежных средств Подопечных в их интересах;

2.1.2. Поступивших обращений (заявлений, ходатайств и т.п.) родственников Подопечного и других лиц, по вопросам совершения сделок с имуществом Подопечного (управление, отчуждение, заключение договоров найма и т.п.) и регистрация по месту жительства (пребывания) в имуществе Подопечного;

2.1.3. Поступивших обращений (заявлений, ходатайств и т.п.) в филиалы Учреждения по вопросам совершения сделок с имуществом Подопечного (управление, отчуждение и т.п.);

2.1.4. Поступивших обращений (заявлений, ходатайств и т.п.) предприятий, организаций и учреждений, оказывающих жилищно-коммунальные услуги по вопросам задолженностей по оказанным услугам (произведения перерасчетов, применения рассрочек оплаты задолженностей,

разделение счетов и т.п.) в отношении недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности Подопечному.

2.1.5. Поступивших обращений (заявлений, ходатайств и т.п.) предприятий, организаций, учреждений, правоохранительных органов и судов по вопросам задолженностей по оказанным жилищно-коммунальным услугам в отношении недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности Подопечному.

2.2. Рассмотрение вопросов, затрагивающих имущественные и личные (неимущественные) права недееспособных опекаемых.

2.3. Оказание опекаемым гражданам содействия в осуществлении их законных прав, а также содействия в охране их имущества, материальных ценностей от посягательств на них третьих лиц.

2.4. Содействие в повышении уровня социальной защищенности подопечных, в улучшении бытовых условий, в оказании социально-медицинских, реабилитационных, социально-культурных, социально-психологических и других услуг.

2.5. Рассмотрение предложений, заявлений, жалоб недееспособных опекаемых граждан, проживающих в филиале Учреждения.

2.6. Обеспечение связи и взаимодействия с органами опеки и попечительства для разрешения вопросов, связанных с защитой прав и законных интересов подопечных.

2.7. Рассмотрение иных вопросов, относящихся к компетенции Опекунского Совета в соответствии с действующим законодательством, которые не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОПЕКУНСКОГО СОВЕТА

3.1. Опекунский Совет создается при каждом филиале Учреждения, в котором проживают Подопечные.

3.2. Состав Опекунского Совета утверждается приказом директора Учреждения. В составе Опекунского Совета должно быть не менее 5 членов с учетом обязательного состава (Приложение 1).

3.3. Председателем Опекунского Совета является руководитель филиала Учреждения. В отсутствие Председателя его замещает заместитель Председателя Опекунского совета.

3.4. Членами Опекунского Совета могут быть представители Учреждения и Филиала, при котором он создан.

3.5. В состав Опекунского Совета в обязательном порядке входит специалист Межрайонного территориального управления Территориального управления Министерства социального развития Пермского края (далее - Территориальное управление), в компетенции которого находятся вопросы опеки и попечительства (по согласованию).

3.6. Состав Опекунского Совета может быть изменен только приказом директора Учреждения.

3.7. Выход из состава Опекунского Совета может осуществляться по личной просьбе, либо по решению Совета в случае недобросовестного действия члена Опекунского Совета, его недостойного поведения или других причин (ротация кадров, перевод на другую должность и т.п.).

3.8. На заседания Опекунского Совета могут быть приглашены любые специалисты Учреждения и Филиала, при котором он создан, либо родственники и другие заинтересованные лица, к компетенции которых относятся, рассматриваемы на заседании вопросы.

3.9. Члены Опекунского Совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

4. ЗАСЕДАНИЯ ОПЕКУНСКОГО СОВЕТА

4.1. Для принятия решения необходимо обязательное присутствие более 75% от численности состава Опекунского Совета. Решение принимается большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывают все члены Опекунского Совета, присутствующие на заседании.

4.2. В протокол Опекунского совета вносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, особое мнение членов Совета по конкретным вопросам.

4.3. Протоколы заседаний опекунского Совета хранятся у секретаря с соблюдением всех норм конфиденциальности.

4.4. Каждый член Опекунского Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Опекунского Совета.

4.5. Заседания Опекунского Совета проводятся по мере необходимости, а также по распоряжению директора Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

4.6. Заседания Опекунского Совета могут проходить, как с личным присутствием всех членов, так и дистанционно через скайп.

4.7. В заседании Опекунского Совета вправе участвовать директор Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные лица могут участвовать в заседании с правом совещательного голоса.

4.8. В случае рассмотрения вопросов связанных с необходимостью расходования личных денежных средств Подопечных со сберегательных счетов, Опекунский Совет направляет ходатайство с приложением выписки из протокола в отдел опеки и попечительства Территориального управления. В ходатайстве запрашивается разрешение расходования денежных средств Подопечного на приобретение тех или иных товаров и услуг с обоснованием необходимости их приобретения исключительно в интересах недееспособного опекаемого.

4.9. Расходования личных денежных средств Подопечных с номинальных счетов осуществляются согласно распоряжению руководителя

филиала, в котором указаны суммы снятия денежных средств Подопечного на приобретение тех или иных товаров и услуг исключительно в интересах недееспособного опекаемого.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕКУНСКОГО СОВЕТА

5.1. Опекунский Совет имеет право:

- выступать с предложениями, направленными в защиту интересов Подопечных, проживающих в филиалах Учреждения, по созданию необходимых бытовых условий, в том числе ухода, лечения и взаимоотношений между ними и сотрудниками филиала Учреждения;
- защищать личные, общественные и имущественные права и интересы Подопечных Учреждения;
- оказывать Подопечным содействие при осуществлении ими своих законных прав.;
- давать согласие на совершение тех сделок, которые Подопечные не вправе осуществлять самостоятельно;
- обсуждать коллегиально общие вопросы, касающиеся всех Подопечных филиала Учреждения, либо отдельных категорий, а также персональные особо сложные вопросы;
- приглашать на заседания Опекунского Совета заинтересованных лиц;
- запрашивать документы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки дня.

5.3. Председатель Опекунского Совета:

- имеет право решающего голоса;
- организует и контролирует работу Опекунского Совета;
- ведет заседание Опекунского Совета;
- несет ответственность за исполнение решений Опекунского Совета.

5.4. Заместитель председателя Опекунского совета:

- по согласованию с председателем Опекунского Совета определяет день проведения заседания Опекунского совета;
- в отсутствие председателя Опекунского Совета выполняет его обязанности.

5.5. Секретарь Опекунского Совета:

- ведет протокол заседания Опекунского Совета, оформляет его в течение 2 рабочих дней со дня заседания Опекунского Совета;
- представляет членам Опекунского Совета необходимые документы для ознакомления. Не менее чем за 2 рабочих дня извещает членов Опекунского Совета и всех заинтересованных лиц о дне и месте проведения заседания Опекунского Совета.

5.6. Члены Опекунского Совета имеют право:

- выступать с предложениями, направленными на защиту интересов Подопечных;

- обсуждать и принимать решения по общим вопросам, касающимся проживающих в филиале Учреждения недееспособных граждан, рассматривать персональные вопросы опекаемых.

5.7. Члены Опекунского Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и вынесении по ним решений;

- защищать права и законные интересы Подопечных;

- принимать необходимые решения по личным вопросам Подопечных, которые они не могут решить самостоятельно;

- распоряжаться доходами в интересах Подопечных (суммами алиментов, пенсий, пособий и другими, предоставляемыми на его содержание выплатами, а также доходами, причитающимися Подопечному от управления его имуществом);

- оказывать помощь в составлении заявок на приобретение товаров;

- контролировать выдачу товаров в соответствии с заявкой недееспособного гражданина.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, который доводится до сведения всех руководителей филиалов Учреждения под подпись в листе ознакомления и обязателен для исполнения руководителем филиала и сотрудниками, входящими в состав Опекунского совета.

6.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

6.3. Внесение изменений в данное Положение, согласовывается с заместителем директора по социально-правовой работе, утверждается директором Учреждения.

6.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения и хранится у помощника руководителя.

Приложение 1
к Положению о Совете опекунов и
попечителей филиалов
ГБУ ПК «Пермский ПЦСО»

СОСТАВ
Совета ~~по~~ опекунов и попечителей
(обязательный состав Опекунского Совета)

Председатель Опекунского Совета	-руководитель филиала
Заместитель председателя Опекунского Совета	- старшая медицинская сестра
Секретарь	- специалист по социальной работе
Члены Опекунского Совета:	- специалист по реабилитации
	- врач психиатр
	- другие специалисты филиала
Представитель Территориального управления	(по согласованию)