

**Государственное бюджетное учреждение Пермского края
«Пермский геронтопсихиатрический центр»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по общим вопросам

 Е.Н. Артемьев
«_____» 2021г.

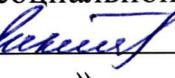
УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ ПК «Пермский ГПЦ»

 А.В. Атанов
«_____» 2021г.

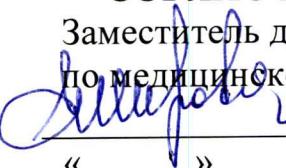
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по социальной работе

 Е.Л. Шкловская
«_____» 2021г.

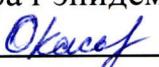
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по медицинской работе

 Е.В. Шилова
«_____» 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Врач-эпидемиолог

 О.А. Касьянова
«_____» 2021г.

РЕГЛАМЕНТ

**по организации посещений клиентов, проживающих
в ГБУ ПК «Пермский геронтопсихиатрический центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент по организации посещений клиентов (далее – Регламент) в ГБУ ПК «Пермский геронтопсихиатрический центр» (далее – Учреждение) и его филиалах (далее – Филиал) регулирует вопросы по организации посещения (встречи) клиентов близкими родственниками в условиях стационара и на открытом воздухе, а также взаимодействие сотрудников и распределение обязанностей между ними.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с приказом Учреждения от 07.12.2021г. № 01-01-03-189 «О контроле допуска лиц в филиалы Учреждения», Уставом Учреждения, и др. нормативно-локальными актами Учреждения.

1.3. Настоящий Регламент разработан с учетом ограничительных мер,

действующих на территории Пермского края, по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

2. Порядок посещения клиентов Учреждения

2.1. Посещение клиентов в филиалах Учреждения осуществляется только по предварительной записи у ответственных специалистов: специалист по платным услугам, специалист по социальной работе (далее – Специалист), в электронном журнале (далее – Журнал) согласно графика посещения (далее – График). Время посещения составляет не более 30 минут.

2.2. Заявку на посещение от родственников Специалист принимает в устной форме по телефонному звонку или при личной встрече, делая при этом соответствующую отметку в Журнале до 15 часов 00минут каждого рабочего дня.

2.3. Ежедневно специалист по социальной работе согласно Графика, заполняет Журнал посещений клиентов на следующий день (выходные и праздничные дни - включительно), передает его руководителю филиала, на пост охраны, и заведующим отделений, в которых проживают клиенты.

3. Посещение клиента в помещении Учреждения, в отдельной для общения комнате.

3.1.Посещение (встреча) клиента в помещении Учреждения осуществляется в отдельной для общения комнате.

3.2. Количество посетителей - не более двух человек на одно посещение.

3.3. Посетитель, который намерен встретиться с клиентом, обязан:

- при себе иметь средства индивидуальной защиты (одноразовая медицинская маска для лица, одноразовые перчатки);

- предоставить сотруднику поста охраны (охранник) на бумажном носителе копию действующего сертификата о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции(COVID –19). Посетители, которые не привиты против новой коронавирусной инфекции(COVID –19), в том числе при наличии медицинских противопоказаний, предоставляют на бумажном носителе отрицательный результат ПЦР – теста на коронавирус, выполненного в течение 48 часов до посещения;

- пройти термометрию на посту охраны, лица с температурой тела выше 37 градусов и признаками острой респираторной инфекции, а также не прошедшие термометрию, не допускаются к посещению клиента;

- обработать руки дезинфицирующим средством;

- заполнить Акт подтверждения об ознакомлении с мерами, направленными на предотвращение распространения коронавирусной инфекции (COVID –19) и ответственности за нарушение санитарно-эпидемиологических правил.

3.4. Контроль за пропуском посетителей на территорию Учреждения, а так же соблюдение посетителем пропускного режима, осуществляется ответственным лицом за пропускной режим в Филиале.

3.5. Посетителю запрещено приносить в комнату для общения продукты питания и прочие предметы. Все передачи с продуктами и прочими предметами оставляются посетителем на посту охраны (специально отведенном месте) для бактерицидной обработки под УФ - лампой.

3.6. Сотрудник Учреждения, осуществляющий свою трудовую деятельность в отделении, в котором проживает клиент - сиделка должна подготовить клиента к встрече, а медицинская сестра палатная сопроводить в указанное в Журнале посещений время, в комнату для посещений и, по окончании встречи, сопроводить клиента до места его проживания.

3.7. Сопровождающий клиента сотрудник – медицинская сестра палатная, обязана проконтролировать наличие у клиента средств индивидуальной защиты (одноразовая медицинская маска для лица, одноразовые перчатки при необходимости).

4.Посещение клиента в помещении Учреждения, в комнате проживания.

4.1. Посещение нетранспортабельных («лежачих») клиентов в комнате проживания разрешается в индивидуальном порядке, и возможно только при наличии медицинских показаний (тяжелое, критическое состояние клиента);

4.2. Количество посетителей - не более двух человек на одно посещение.

4.3. Посетитель, который намерен встретиться с клиентом, обязан:

- при себе иметь средства индивидуальной защиты (одноразовая медицинская маска для лица, одноразовые перчатки);

- предоставить сотруднику поста охраны (охранник) на бумажном носителе копию действующего сертификата о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции(COVID –19). Посетители, которые не привиты против новой коронавирусной инфекции(COVID –19), в том числе при наличии медицинских противопоказаний, предоставляют на бумажном носителе отрицательный результат ПЦР - теста на коронавирус, выполненного в течение 48 часов до посещения;

- пройти термометрию на посту охраны, лица с температурой тела выше 37 градусов и признаками острой респираторной инфекции, а также не прошедшие термометрию, не допускаются к посещению клиента;

- обработать руки дезинфицирующим средством;
- заполнить Акт подтверждения об ознакомлении с мерами, направленными на предотвращение распространения коронавирусной инфекции (COVID –19) и ответственности за нарушение санитарно-эпидемиологических правил.

4.4. Сотрудник Учреждения, осуществляющий свою трудовую деятельность в отделении - сиделка, в котором проживает клиент, должна подготовить клиента к встрече. В указанное в Журнале посещений время, медицинская сестра палатная должна сопроводить посетителя в комнату, в которой проживает клиент, и по окончании встречи сопроводить посетителя до поста охраны. Сиделка должна обеспечить клиента, а так же других, совместно проживающих с ним клиентов, одноразовой медицинской маской для лица, одноразовые перчатки при необходимости.

4.5. Сопровождающий сотрудник - медицинская сестра палатная, обязана про контролировать наличие у посетителя средств индивидуальной защиты (одноразовая медицинская маска для лица, одноразовые перчатки при необходимости).

4.6. При индивидуальном проживании клиента продолжительность свиданий определяется желанием и состоянием здоровья клиента. При проживании в комнате нескольких человек продолжительность свидания не более 30 минут.

4.7. Проветривание комнаты осуществляется до и после свидания.

4.8. Посетителю запрещеноносить в комнату продукты питания и прочие предметы. Все передачи с продуктами и прочими предметами оставляются посетителем на посту охраны (специально отведенном месте) для бактерицидной обработки под УФ - лампой.

5. Посещение (встреча) клиента на открытом воздухе

5.1.Посещение (встреча) клиента на открытом воздухе осуществляется на территории Учреждения (прогулочная зона), в специально отведенном месте (беседка для встречи), во избежание контактов с другими клиентами, которые в это время находятся на прогулке.

5.2. Посетитель, который намерен встретиться с клиентом, обязан:

- при себе иметь средства индивидуальной защиты (одноразовая медицинская маска для лица, одноразовые перчатки);

- предоставить сотруднику поста охраны (охранник) на бумажном носителе копию действующего сертификата о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции(COVID –19). Посетители, которые не привиты против новой коронавирусной инфекции(COVID –19), в том числе при наличии медицинских противопоказаний, предоставляют на бумажном носителе отрицательный результат ПЦР - теста на коронавирус, выполненного в течение 48 часов до посещения;

- пройти термометрию на посту охраны, лица с температурой тела выше 37 градусов и признаками острой респираторной инфекции, а также не прошедшие термометрию, не допускаются к посещению клиента;

-обработать руки дезинфицирующим средством;

- заполнить Акт подтверждения об ознакомлении с мерами, направленными на предотвращение распространения коронавирусной инфекции (COVID –19) и ответственности за нарушение санитарно-эпидемиологических правил.

5.3. Посетителю запрещено приносить в беседку для встречи продукты питания и прочие предметы. Все передачи с продуктами и прочими предметами оставляются посетителем на посту охраны (специально отведенном месте) для бактерицидной обработки под УФ - лампой.

5.4.Сотрудник Учреждения, осуществляющий свою трудовую деятельность в отделении - сиделка, в котором проживает клиент, должна подготовить клиента к встрече, а медицинская сестра палатная сопроводить в указанное в Журнале посещений время, в отведенное место для встречи и, по окончании встречи, сопроводить клиента до места его проживания.

6.Подготовка помещения для встречи

6.1.Посещение (встреча) клиента в помещении Учреждения осуществляется в отдельной для общения комнате, в которой установлен санитайзер для обработки рук, четыре посадочных места, стол, рециркулятор воздуха.

6.2.Встреча клиента с родственниками длится не более 30 минут, после каждой встречи помещение проветривается не менее 30 минут, проводится влажная уборка с обработкой контактных поверхностей дезинфицирующим средством.

6.3. По окончании встречи, посетитель должен отметиться на посту охраны.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения. Учитывая, что данный Регламент носит срочный характер, его действие прекращается особым распоряжением директора Учреждения.

7.2. Внесение изменений в настоящий Регламент утверждается директором Учреждения.

Приложение:

1. Электронный журнал.
2. Электронный график посещения.
3. Журнал ежедневных посещений.

4. Акт подтверждения об ознакомлении с мерами, направленными на предотвращение распространения коронавирусной инфекции (COVID –19) и ответственности за нарушение санитарно-эпидемиологических правил.

Разработчик:

Специалист по платным услугам



Н.А. Хуснутдинова

График посещений клиентов Учреждения (в помещении) 2021 год

Дата посещения	Время посещений 1 половины дня (11-00 до 13-00)		Время посещений 2 половины дня (16-00 до 19-00)	
	Часы посещений по графику	ФИО посещающего	ФИО клиента	Часы посещений по графику
11-00 11-30				16-00 16-30
				17-00 17-30
12-00 12-30				18-00 18-30
Понедельник				
	11-00 11-30			16-00 16-30
Вторник	12-00 12-30			17-00 17-30
				18-00 18-30

Журнал посещений клиентов Учреждения на

200

№	ФИО родственника (посещающего)	Контактная информация	ФИО клиента Учреждения, которого желают навестить	Номер комнаты	Дата посещения, согласно графику	Ответственное лицо, принявшее заявку	Дополнительная информация
					11.00-11.30		
					12.00-12.30		
					16.00-16.30		
					17.00-17.30		
					18.00-18.30		

Акт подтверждения
об ознакомлении с мерами, направленными на предотвращение распространения
коронавирусной инфекции («COVID – 2019») и ответственности за нарушение санитарно-
эпидемиологических правил

Я _____

(Ф.И.О., должность)

_____ (адрес регистрации (места пребывания), номер контактного телефона)

за прошедшие 14 дней не посещал(а) страны с неблагоприятной обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекцией («COVID – 2019»), не общался с людьми вернувшимися из данных стран, не имел(а) контактов с людьми, заболевшими новой коронавирусной инфекцией («COVID – 2019») _____

подпись и.о.фамилия

Осведомлен(а) по ситуации с коронавирусной инфекцией («COVID – 2019»), понимаю что в случае наличия у меня заболевания коронавирусной инфекцией («COVID – 2019») это несет угрозу жизни и здоровью других граждан _____

подпись и.о.фамилия

За прошедшие 14 дней и в данный момент, у меня не выявлены повышенная температура тела (37,0 и выше), и иные катаральные явления, обязуюсь, в случае выявления данных симптомов незамедлительно сообщить руководству учреждения _____

подпись и.о.фамилия

Обязуюсь соблюдать методические рекомендации по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства №19-0/10/П-2377 от 18.03.2020 г. _____

подпись и.о.фамилия

Ознакомлен со статьей 236 Уголовного кодекса Российской Федерации «Нарушение санитарно – эпидемиологических правил» (в ред. Федерального закона от 01.04.2020 № 100-ФЗ).

1. Нарушение санитарно – эпидемиологических правил, повлекшее по неосторожности массовое заболевание или отправление людей создавшее угрозу наступления таких последствий,-

наказывается штрафом в размере от пятисот тысяч до семисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до восемнадцати месяцев, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок от одного года до трех лет, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на тот же срок.

2. Нарушение санитарно – эпидемиологических правил, повлекшее по неосторожности смерть человека,-

наказывается штрафом в размере от одного миллиона рублей до двух миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, либо ограничением свободы на срок от двух до четырех, либо принудительными работами на срок от трех до пяти лет, либо лишением свободы на тот же срок.

3. Нарушение санитарно – эпидемиологических правил, повлекшее по неосторожности смерть двух или более лиц,-

наказывается принудительными работами на срок от четырех до пяти лет, либо лишением свободы на срок от пяти до семи лет.

подпись

и.о.фамилия