Задачи по проведению Независимой оценки качества условий оказания услуг в ГБУ ПК Пермский ГПЦ

**1. Шкловкой Е.Л., Артемьеву Е.Н.** - разместить на официальном сайте, в группах в социальных сетях и в мессенджерах (при наличии) ссылки на анкету **до 15 сентября 2021 г.** Ссылки для онлайн анкетирования по анкете, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **в файле «Анкета и электронные ссылки»**.

**2.** **Груздевой Т.А.**, **руководителям филиалов** обеспечить проведение анкетирования клиентов на бумажном носителе и в электронной форме в каждом филиале в срок **до 17 сентября 2021 г.** (включительно).

1. На бумажном носителе – файл «Анкета и электронные ссылки» **(во вложении)**, по итогу анкетирования сделать сводную таблицу по филиалу. **Анкеты клиентов и свод по филиалу на бумажном носителе предоставить Груздевой Т.А.**

2. В электронной форме - прямая ссылка (ссылка для прямого распространения анкеты на других ресурсах, в социальных сетях): [**https://anketolog.ru/s/548031/lA5eIq6x**](https://anketolog.ru/s/548031/lA5eIq6x)

**Распределение выборочной совокупности респондентов**

**в ГБУ ПК «Пермский ГПЦ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название организации | Выборочная совокупность (план) опрашиваемых клиентов |
| 1 | Центральный филиал | 90 |
| 2 | Пальниковский филиал | 70 |
| 3 | Орджоникидзевский филиал | 40 |
| 4 | Ильинский филиал | 25 |
| 5 | Перемской филиал | 20 |
| Всего: | | 245 |

**3.** **Руководителям филиалов** обеспечить заполнение протоколов информационной открытости, комфортности условий оказания услуг и доступности услуг для инвалидов, с фотофиксацией необходимых объектов **до 21 сентября 2021 г.** (включительно).

В каждом филиале необходимо заполнить 3 протокола наблюдения **(во вложении)** и сформировать фотоматериалы, подтверждающие наличие отмеченных в протоколах пунктов.

Протоколы заполняются в электронном (или бумажном виде) путем заливки цветом выбранного варианта ответа («есть» или «нет»).

По каждому протоколу необходимо сформировать отдельную папку с фотографиями, подтверждающими наличие отмеченного пункта протокола в организации (фотографии могут быть общими, например, можно сделать несколько фотографий информационного стенда в хорошем качестве, а не фотографировать каждый документ отдельно).

**Папки для разрешения протоколов (формат Word и подписанная руководителем филиала сканированная копия) и фотографий созданы, путь к папкам: \\Mars2\общая папка\Старая оп\Независимая оценка качества условий оказания услуг в ГБУ ПК Пермский ГПЦ**