

УТВЕРЖДАЮ:

приказ и.о. директора краевого
государственного автономного
стационарного учреждения
социального обслуживания
населения «Пермский ГПЦ»
от 10.08.2015 г. № 65

/А.В. Атанов/

ПОЛОЖЕНИЕ

о краевом государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания населения «Пермский геронтопсихиатрический центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Краевое государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения «Пермский геронтопсихиатрический центр» (далее – Учреждение) является стационарным учреждением, предоставляющим социальные услуги инвалидам и гражданам, страдающим психическими хроническими заболеваниями, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, нуждающимся в постоянном или временном постороннем уходе и наблюдении; создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности; проведение мероприятий бытового, медицинского, психологического, социального характера, обеспечение ухода и медицинской помощи, организация отдыха и досуга; развитие их способностей к бытовому самообслуживанию и организации посильной трудовой деятельности (далее – получатели социальных услуг, Клиент).

1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего государственного краевого стационарного учреждения социального обслуживания населения «Пермский геронтопсихиатрический центр» в соответствии с распоряжением Правительства Пермского края от 22.12.2010 №252-рп «О создании краевого государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Пермский геронтопсихиатрический центр» путем изменения типа существующего государственного краевого стационарного учреждения социального обслуживания населения «Пермский геронтопсихиатрический центр», приказами Агентства по управлению социальными службами Пермского края от 14.02.2011 № СЭД-29-01-05-60 «О реорганизации КГАСУСОН «Пермский геронтопсихиатрический центр» в форме присоединения к нему КГАСУСОН «Ильинский дом-интернат для престарелых и инвалидов», от 21.02.2011 № СЭД-29-01-05-63 «О согласовании создания филиала КГАСУСОН «Пермский геронтопсихиатрический центр», от 18.03.2011 № СЭД-29-01-05-97 «О внесении изменений в приказ от 21.02.2011 № СЭД-29-01-05-63».

1.3. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Правительства Пермского края.

1.4. Учредителем Учреждения является Пермский край.

Уполномоченным органом, осуществляющим функции учредителя по управлению и распоряжению краевым имуществом, является Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – Министерство).

Отраслевым органом, осуществляющим в пределах своей компетенции функции и полномочия учредителя, является Министерство социального развития Пермского края (далее – Учредитель).

1.5. Полное наименование Учреждения:

краевое государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения «Пермский геронтопсихиатрический центр»;

сокращенное наименование:

КГАСУСОН Пермский ГПЦ.

1.6. Учреждение должно размещаться в специально приспособленном здании с необходимыми помещениями, которые соответствуют санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям охраны труда всеми видами коммунально-бытового устройства.

1.7. Место нахождения и юридический адрес: 614030, г. Пермь, ул. Кабельщиков, д. 23.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и постановлениями Министерства здравоохранения и социального развития РФ, другими нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.9. Автономное учреждение имеет 4 филиала, которые созданы по согласованию с Министерством социального развития Пермского края и Министерством по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края:

1. Полное наименование филиала:

«Ильинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» - филиал краевого государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Пермский геронтопсихиатрический центр».

Сокращенное наименование:

Ильинский ДИПИ – филиал КГАСУСОН Пермский ГПЦ

Место нахождения филиала: Пермский край, Ильинский район, с. Сретенское, ул. Коммунистическая, д. 14.

Почтовый адрес филиала: 617022, Пермский край, Ильинский район, с. Сретенское, ул. Коммунистическая, д. 14.

2. Полное наименование филиала:

«Пальниковский психоневрологический интернат» - филиал краевого государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Пермский геронтопсихиатрический центр».

Сокращенное наименование:

Пальниковский ПНИ – филиал КГАСУСОН Пермский ГПЦ

Место нахождения филиала: Пермский край, Добрянский район, ст. 5 км., Больничный городок.

Почтовый адрес филиала: 618719, Пермский край, Добрянский район, ст. 5 км., Больничный городок.

3. Полное наименование филиала:

«Перемской филиал краевого государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Пермский геронтопсихиатрический центр».

Сокращенное наименование:

Перемской филиал КГАСУСОН Пермский ГПЦ

Место нахождения филиала: Пермский край, Добрянский район, с. Перемское, ул. Центральная, 12.

Почтовый адрес филиала: 618706, Добрянский район, с. Перемское, ул. Центральная, 12.

4. Полное наименование филиала:

Пермское отделение краевого государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Пермский геронтопсихиатрический центр».

Сокращенное наименование:

Пермское отделение КГАСУСОН Пермский ГПЦ

Место нахождения филиала: г. Пермь, ул. Косякова, д. 17

Почтовый адрес филиала: 614030, г. Пермь, ул. Косякова, д. 17.

1.10. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет руководитель Учреждения. Непосредственное управление филиалом Учреждения осуществляет руководитель филиала.

1.10. При организации своей работы, Учреждение взаимодействует на основании договоров, контрактов, соглашений с органами:

- здравоохранения по вопросам проведения диспансеризации, зубопротезированию, госпитализации, врачебных комиссий получателями социальных услуг; предоставлению дополнительного лечебного обеспечения, консультация специалистов по показаниям
- внутренних дел по вопросам посещения территории Учреждения участковым; в случае необходимости, оказание помощи в организации обеспечения антитеррористической защищенности объектов учреждения
- пожарной охраны по вопросам оказания помощи при тушении пожара, ликвидации аварий и стихийных бедствий.
- территориальное управление Министерства социального развития Пермского края организует выявление граждан нуждающихся в помещении в психоневрологический интернат, и оформление документов для направления их в это учреждение и осуществляет в пределах своей компетенции контроль и практическую помощь в деятельности Учреждения.

1.11. Правовое положение Учреждения, его права и обязанности определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и Уставом.

II. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности краевого государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Пермский геронтопсихиатрический центр» является предоставление социальных услуг инвалидам и гражданам, страдающим психическими хроническими заболеваниями, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, нуждающимся в постоянном или временном постороннем уходе и наблюдении; создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности; проведение мероприятий бытового, медицинского, психологического, социального характера, обеспечение ухода и медицинской помощи, организация отдыха и досуга; развитие их способностей к бытовому самообслуживанию и организации посильной трудовой деятельности.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является проведение мероприятий материально-бытового, социально-медицинского, социально-педагогического, социально-правового характера, обеспечение ухода и медицинской помощи, организация отдыха и досуга; сохранение жизнедеятельности инвалидов и развитие их способностей к бытовому самообслуживанию и организации посильной трудовой деятельности.

2.3. Для достижения указанной цели государственное автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. предоставление социально-бытовых услуг:

2.3.1.1. предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;

2.3.1.2. предоставление в пользование обучающего, реабилитационного оборудования, инвентаря для лечебно-трудовой деятельности, бытовой техники, мебели;

2.3.1.3. обеспечение питания;

2.3.1.4. предоставление мягкого инвентаря;

2.3.1.5. уборка жилых помещений, помещений общего пользования;

2.3.1.6. помощь в написании, оформлении и прочтении писем, документов;

2.3.1.7. организация прогулок;

2.3.1.8. санитарно-гигиенические услуги;

2.3.1.9. организация ритуальных услуг;

2.3.1.10. предоставление транспорта для поездок к местам лечения, обучения, консультаций;

2.3.1.11. организация досуга и отдыха;

2.3.2. предоставление социально-медицинских услуг:

2.3.2.1. организация оказания получателям социальных услуг первичной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи;

2.3.2.2. обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;

2.3.2.3. содействие в проведении и (или) проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;

2.3.2.4. содействие в проведении медико-социальной экспертизы получателя социальных услуг;

- 2.3.2.5. содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации получателя социальных услуг;
- 2.3.2.6. содействие в организации прохождения диспансеризации получателями социальных услуг;
- 2.3.2.7. госпитализация получателей социальных услуг в медицинские организации, содействие в направлении по медицинским показаниям на санаторно-курортное лечение;
- 2.3.2.8. содействие в обеспечении получателей социальных услуг по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- 2.3.2.9. организация и проведение лечебно-трудовой деятельности;
- 2.3.3. предоставление социально-психологических услуг:
 - 2.3.3.1. социально-психологическая диагностика и обследование личности получателя социальных услуг;
 - 2.3.3.2. проведение психокоррекционной работы с получателем социальных услуг;
 - 2.3.3.3. социально-психологическое консультирование получателя социальных услуг;
 - 2.3.3.4. социально-психологический патронаж получателя социальных услуг;
- 2.3.4. предоставление социально - педагогических услуг:
 - 2.3.4.1. социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование получателя социальных услуг;
 - 2.3.4.2. обучение членов семьи получателя социальных услуг основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
- 2.3.5. предоставление социально - трудовых услуг:
 - 2.3.5.1. проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам получателя социальных услуг;
 - 2.3.5.2. оказание помощи в трудоустройстве получателю социальных услуг;
 - 2.3.5.3. организация помощи в получении образования получателями социальных услуг с учетом их физических возможностей и умственных способностей;
 - 2.3.5.4. содействие получателю социальных услуг в профессиональной ориентации;
- 2.3.6. предоставление социально - правовых услуг:
 - 2.3.6.1. оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг;
 - 2.3.6.2. консультирование по социально-правовым вопросам, в том числе представительство в суде для защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг;
- 2.3.7. диагностика наиболее развитых функций инвалида для его ориентации в окружающей среде;
- 2.3.8. обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- 2.3.9. обучение пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- 2.3.10. проведение социально-реабилитационных мероприятий, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;
- 2.3.11. осуществление научно-практической и организационно-методической работы в области геронтопсихологии и внедрении новых методов обследования и лечения граждан, в том числе престарелых и инвалидов;
- 2.3.12. проведение работы по повышению квалификации работников стационарных учреждений социального обслуживания населения.

III. Условия приема, содержания и выбытие Клиентов Учреждения.

3.1. В Учреждение принимаются лица, страдающие психическими хроническими заболеваниями, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, нуждающимся в постоянном или временном постороннем уходе и наблюдении.

3.2. Прием в Учреждение производится на основании:

- путевки (направления) Министерства социального развития Пермского края;
- личного письменного заявления граждан или их законных представителей о приеме их в Учреждение;
- документа удостоверяющего личность гражданина (паспорта, заграничного паспорта – для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации, иных выдаваемых в установленном порядке документов, удостоверяющих личность гражданина);
- заключения лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья лица, об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание и необходимости постоянного постороннего ухода и обслуживания вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию;
- справки, свидетельства, удостоверения или другого документа установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;
- справки, выданной органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии, в том числе с учетом надбавок, справки об иных имеющихся доходах.

3.3. На каждого поступившего в Учреждение Клиента заводятся:

Личное дело, в котором хранятся: путевка Министерства социального развития Пермского края; договор на оказание социальных услуг, пенсионное удостоверение; справка о размере пенсии; справка МСЭ (инвалидам), страховое свидетельство (СНИЛС); страховой медицинский полис; акт материально-бытового обследования условий проживания и другие документы (кроме документов удостоверяющего личность)

Личные дела Клиентов хранятся у специалиста по социальной работе.

3.4. История болезни, к которой приобщаются все медицинские документы, со времени нахождения Клиента в Учреждении хранится у врача.

3.5. Стационарное социальное обслуживание Клиентов включает в себя оплату за стационарное обслуживание и предоставление социальных услуг.

- 3.6. Плата за стационарное обслуживание Клиентов в Учреждении включает в себя затраты на приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря и содержания предоставляемых жилых помещений.
- 3.7. Плата за стационарное обслуживание в Учреждении взимается ежемесячно по договору и составляет для участников Великой Отечественной войны- 50 процентов от установленной пенсии, для остальных граждан пожилого возраста и инвалидов - 75 процентов от установленной пенсии.
- 3.8. При оказании социальных услуг на условиях частичной или полной оплаты Учреждение обязано заключать с гражданами пожилого возраста и инвалидам или с их законными представителями договоры установленной формы, определяющие виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые должны быть предоставлены услуги, а также порядок и размер оплаты. Изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 3.9. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с граждан пожилого возраста и инвалидов платы за социальные услуги пересматриваются администрацией учреждений социального обслуживания при изменении размеров пенсий граждан пожилого возраста и инвалидов, среднедушевого дохода семей, в которых они проживали до поступления в стационарное учреждение социального обслуживания, прожиточного минимума в области, платы за стационарное обслуживание, а также других обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг, но не реже двух раз в год.
- 3.10. Администрация Учреждения обеспечивает сохранность личных вещей и ценностей Клиентов, переданных на хранение в установленном порядке. Администрация Учреждения не несет ответственности за сохранность личных вещей и ценностей Клиентов, оставленных без присмотра и не сданных в установленном порядке на хранение.
- 3.11. Размещение Клиентов по корпусам, отделениям и жилым комнатам осуществляется Учреждением самостоятельно с учётом возраста, пола, состояния здоровья.
- 3.12. Учреждение предоставляет Клиентам на период проживания в Учреждении: жилую площадь с необходимой мебелью и инвентарем.
- 3.13. Клиенты в Учреждении имеют право пользоваться личными предметами (средствами гигиены, одеждой, обувью, постельными принадлежностями), а также по согласованию с администрацией Учреждения, предметами культурно-бытового назначения (радиоприемником, телевизором, холодильником, музыкальными инструментами).
- 3.14. Временное выбытие из Учреждения Клиентов может быть разрешено с учетом заключения врача о возможности выезда, при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за больными и с согласия директора. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, не возмещаются.
- 3.15. Перевод лиц из одного психоневрологического интерната в другой и в пределах Пермского края разрешается Министерством социального развития Пермского края. Перевод из Учреждения может быть произведен только при

наличии заключения врачебно-консультационной комиссии психиатрической больницы и разрешения Министерства социального развития Пермского края.

3.16. При выбытии из Учреждения Клиенту выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в Учреждении и причины выбытия, а также возвращаются личные вещи и ценности, хранящиеся в Учреждении.

IV. Условия проживания в Учреждении.

4.1. Стационарное социальное обслуживание граждан в Учреждении осуществляется на бюджетной основе или за плату.

4.2. Стационарное социальное обслуживание граждан осуществляется на бюджетной основе в объемах, определенных Стандартом предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания мобильным и маломобильным получателям социальных услуг (приложение к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного Приказом Министерства социального развития Пермского края от 31.10.2014 г. № СЭД-33-01-03-556, по основаниям, установленным статьей 31 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.3. В остальных случаях стационарное социальное обслуживание граждан осуществляется за плату.

4.4. Плата за стационарное обслуживание в Учреждении, включающая затраты на приобретение продуктов питания и мягкого инвентаря, моющих и чистящих средств, предметов личной гигиены, а также содержание предоставляемых жилых помещений, производится на основании договора о стационарном обслуживании.

4.5. Размер ежемесячной платы за стационарное обслуживание определяется с учетом норм питания, нормативов обеспечения мягким инвентарем, моющими и чистящими средствами, предметами личной гигиены граждан пожилого возраста и инвалидов.

4.6. В соответствии со ст. 32 Федерального закона от 28.12.2013 № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации» размер ежемесячной платы за стационарное обслуживание не может превышать 75 % среднедушевого дохода. В соответствии с Приказом Министерства социального развития Пермского края (далее – МСРПК) от 10.01.2015 № СЭД-33-01-03-1 «О внесении изменений в п.1 Приказа МСРПК установлено, что размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг составляет: 50 % среднедушевого дохода получателя социальных услуг, являющегося ветераном Великой Отечественной войны, инвалидам великой Отечественной войны, участником Великой Отечественной войны, для остальных категорий получателей социальных услуг размер ежемесячной платы составит: 75 % среднедушевого дохода.

4.7. Социально-медицинское обслуживание в Учреждении осуществляется с учетом клинического состояния, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей граждан и социально-трудового прогноза. На

основе перечисленных критериев проводится группировка контингента проживающих и организация их дифференцированного обслуживания и наблюдения.

4.8. Для Клиентов в Учреждении устанавливается следующий распорядок дня:

<u>Подъём</u>	7.00
<u>Утренний туалет</u>	7.00-8.00
<u>Завтрак:</u>	
в отделении милосердия	8.30 - 9.00
в отделении самообслуживания	9.00 - 9.30
Выполнение назначений врача	9.30 - 12.30
<u>Обед:</u>	
в отделении милосердия	13.00-13.30
в отделении свободного режима	14.00-14.30
<u>Послеобеденный отдых</u>	14.30-16.00
<u>Свободное время</u>	16.00-18.30
<u>Ужин:</u>	
в отделении милосердия	18.30
в отделении свободного режима	19.00
<u>Выполнение медицинских назначений</u>	19.00-21.00
<u>Отбой</u>	23.00

4.8. Клиенты Учреждения имеют право:

- обращаться к руководству Учреждения по вопросам лечения, обследования, соблюдения прав, предусмотренных законодательством РФ;
- на обеспечение условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;
- на получение социально-реабилитационных услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- на уважительное и гуманное отношение со стороны персонала Учреждения, исключаящее унижение человеческого достоинства;
- на получение информации о своих правах, а также информации о характере своего заболевания и применяемых методах лечения (в доступной для них форме и учётом их психического состояния);
- на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной персоналу Учреждения при оказании социальных услуг;
- на добровольное участие в трудовом процессе с учётом состояния их здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением;
- на медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- на свободное посещение адвокатом, нотариусом, представителями общественных организаций и священнослужителем в любое время;
- на предоставление помещения для отправления религиозных обрядов;
- получать газеты и журналы;

- пользоваться телефоном, вести переписку без цензуры, получать и отправлять посылки, бандероли и денежные переводы, принимать посетителей;
- на отказ от услуг Учреждения в случаях, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

4.9. Проживающие в Учреждении граждане обязаны:

- соблюдать дисциплину и распорядок дня, установленные в Учреждении;
- выполнять все виды заданий, предусмотренные индивидуальными программами реабилитации;
- быть уважительными и предупредительными к сотрудникам Учреждения и к другим Клиентам;
- бережно и аккуратно относиться к собственности и имуществу Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования;
- строго соблюдать правила пожарной и общественной безопасности на территории и в помещениях Учреждения, курить в строго отведённых для этого местах;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, требования настоящего Положения.

4.10. Проживающим в Учреждении гражданам запрещается:

- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;
- готовить пищу, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- стирать и сушить бельё в комнатах;
- пользоваться в комнатах для проживания электронагревательными приборами;
- содержать в комнатах для проживания животных.

4.11. Пенсионерам во время пребывания в Учреждении выплата пенсии производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

V. Руководство Учреждением.

5.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Министерством социального развития Пермского края.

5.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения.

5.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всем работникам Учреждения.

5.4. В пределах своей компетенции директор издает приказы по Учреждению; в соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет работников, применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников Учреждения и лиц, проживающих в нем.

5.6. Директор Учреждения по согласованию с Комиссией Учреждения по доплатам производит в установленном порядке премирование работников за достижение лучших результатов в работе.

5.7. Проверка работы и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения производится Министерством социального развития Пермского края и другими уполномоченными организациями в установленном порядке.

VI. Наблюдательный совет Учреждения.

6.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе семи членов.

6.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает Министерство социального развития Пермского края.

6.3. В состав Наблюдательного совета входят:

представитель Учредителя – 1 человек;

представитель Министерства – 1 человек;

представители иных исполнительных органов государственной власти (или органов местного самоуправления) и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 3 человека;

представитель Автономного учреждения – 2 человека.

6.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.5. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Наблюдательный совет Учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Положением о Наблюдательном совете КГАСУСОН «Пермский геронтопсихиатрический центр».

VII. Опекунский совет Учреждения.

7.1. В целях защиты прав и законных интересов недееспособных граждан, проживающих в Учреждении и признанных в установленном законом порядке недееспособными, в Учреждении создан и функционирует Опекунский совет.

7.2. Опекунский совет КГАСУСОН «Пермский геронтопсихиатрический центр» руководствуется в своей деятельности Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», законом Пермской области от 07.08.1997 №813-120 «Об организации работы по опеке и попечительству в Пермском крае», Приказом Министерства социального развития Пермского края от 01.08.2012 г. №СЭД-33-01-02-242 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом лиц, признанных в установленном порядке недееспособными».

7.3. В состав Опекунского совета входят: директор Учреждения, представители Учреждения, представитель органа опеки и попечительства, на которых законодательством возложено выполнение обязанностей опекунов и попечителей, функции законного представителя в отношении Клиентов Учреждения, а также представители Совета Ветеранов и инвалидов, проживающих в Учреждении, представитель от Клиентов Учреждения.

7.4. Задачами Опекунского совета являются:

- 1) рассмотрение вопросов, затрагивающих имущественные и личные (неимущественные) права подопечных Учреждения;
- 2) рассмотрение заявок подопечных Клиентов, предложений Совета о снятии и расходовании личных денежных средств недееспособных граждан на конкретные цели;
- 3) внесение предложений директору Учреждения, об управлении имуществом подопечных (установление/отсутствия необходимости управления имуществом; внесение предложений по управлению имуществом в Администрацию Учреждения);
- 4) оказание подопечным содействия в осуществлении их законных прав, а также содействия в охране их имущества, материальных ценностей от посягательства на них третьих лиц;

- 5) содействие в повышении уровня социальной защищенности подопечных, в улучшении бытовых условий, в оказании социально-медицинских, реабилитационных, социально-культурных и других услуг;
- 6) рассмотрение предложений, заявлений, жалоб недееспособных граждан, проживающих в Учреждении;
- 7) коллегиальное рассмотрение спорных и сложных вопросов, связанных с осуществлением полномочий по вопросам опеки и попечительства;
- 8) проведение проверок сохранности недвижимого имущества, принадлежащего подопечным Клиентам на праве собственности в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 9) обеспечение связи и взаимодействия с органами опеки и попечительства для разрешения вопросов, связанных с защитой прав и законных интересов Клиентов.

VIII. Заключительные положения

- 8.1. Клиенты, проживающие в Учреждении и нарушающие правила проживания в Учреждении (требования действующего законодательства РФ и настоящего Положения), могут привлекаться к административной ответственности в установленном законодательством РФ порядке.
- 8.2. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется посредством его ликвидации или реорганизации по решению Правительства Пермского края в установленном законодательством РФ порядке.
- 8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.