

СОГЛАСОВАНО:
Министр социального развития
Пермского края



П.С. Фокин

2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Государственного бюджетного
учреждения Пермского края «Пермский
геронтопсихиатрический центр»



А.В. Буйлин

2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Пальниковском психоневрологическом интернате - филиале государственного бюджетного учреждения
Пермского края «Пермский геронтопсихиатрический центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пальниковский психоневрологический интернат - филиал государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский геронтопсихиатрический центр» (далее - Филиал) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский геронтопсихиатрический центр» (далее Учреждение), имеет территориальную обособленность.

1.2. Филиал создан на основании приказов Агентства по управлению социальными службами Пермского края от 21.02.2011 г. № СЭД-29-01-05-63 «О согласовании создания филиала КГАСУСОН «Пермский геронтопсихиатрический центр» и приказа Агентства по управлению социальными службами Пермского края от 14.02.2011 г. № СЭД-29-01-05-60 «О реорганизации КГАСУСОН «Пермский геронтопсихиатрический центр» в форме присоединения к нему КГАСУСОН «Ильинский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1.3. Полное наименование филиала: Пальниковский ПНИ - филиал государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский геронтопсихиатрический центр».

Краткое наименование Филиала: Пальниковский ПНИ - филиал ГБУ ПК Пермский ГПЦ.

1.4. Место нахождения Учреждения: 614030 г. Пермь, ул. Кабельщиков, 23

1.5. Место нахождения Филиала: 618719, ПК, Добрянский район, ст. Пальники 5км, Больничный городок, 1

1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ. Гражданским кодексом РФ; Федеральными Законами РФ: от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты», от 12.01.1995 № 5 -ФЗ «О ветеранах», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 24.04.2008 № 48 -ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом РФ от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», от 03.11.2006 № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях», Законами РФ и Пермского края, указами Президента РФ и губернатора Пермского края, типовым положением, утвержденным Приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 27.12.1978 № 145 «Об утверждении положений о доме-интернате для престарелых и инвалидов и психоневрологическом интернате социального обеспечения РСФСР», Приказами Министерства социального развития Пермского края, Государственными стандартами социального обслуживания населения, уставом Учреждения, приказами Учреждения и настоящим положением.

1.7. Филиал не является юридическим лицом, не имеет отдельного баланса, расчетного счета, имеет печать и штамп.

1.8. Штатное расписание Учреждения содержит информацию о структуре и штатной численности Филиала.

1.9. В филиале создается Опекунский и Попечительский совет для защиты прав и интересов клиентов проживающих в Филиале.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Целью деятельности Филиала является предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с Уставом Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Филиала является создание и обеспечение гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, наиболее полных, безопасных и соответствующих возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности.

2.3. Основными видами деятельности Филиала являются:

2.3.1. предоставление социально-бытовых услуг:

предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;

предоставление в пользование обучающего, реабилитационного оборудования, инвентаря для лечебно-трудовой деятельности, бытовой техники, мебели;

обеспечение питания;

предоставление мягкого инвентаря;

уборка жилых помещений, помещений общего пользования;

организация прогулок;

санитарно-гигиенические услуги;

организация ритуальных услуг;

предоставление транспорта для поездок к местам лечения, обучения, консультаций;

организация досуга и отдыха;

2.3.2. предоставление социально-медицинских услуг:

организация оказания получателям социальных услуг первичной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи;

обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;

содействие в проведении и (или) проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов;

содействие в проведении медико-социальной экспертизы получателя социальных услуг;

содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации получателя социальных услуг;

содействие в организации прохождения диспансеризации получателями социальных услуг;

госпитализация получателей социальных услуг в медицинские организации, содействие в направлении по медицинским показаниям на санаторно-курортное лечение;

содействие в обеспечении получателей социальных услуг по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

организация и проведение лечебно-трудовой деятельности;

2.3.3. предоставление социально-психологических услуг:

социально-психологическая диагностика и обследование личности получателя социальных услуг;

проведение психокоррекционной работы с получателем социальных услуг;

социально-психологическое консультирование получателя социальных услуг;

социально-психологический патронаж получателя социальных услуг;

2.3.4. предоставление социально-педагогических услуг:

социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование получателя социальных услуг;

обучение членов семьи получателя социальных услуг основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

2.3.5. предоставление социально-трудовых услуг:

проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам получателя социальных услуг;

оказание помощи в трудоустройстве получателю социальных услуг;

организация помощи в получении образования получателями социальных услуг с учетом их физических возможностей и умственных способностей;

содействие получателю социальных услуг в профессиональной ориентации;

2.3.6. предоставление социально-правовых услуг:

оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг;

консультирование по социально-правовым вопросам, в том числе представительство в суде для защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг;

2.3.7. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

диагностика наиболее развитых функций инвалида для его ориентации в окружающей среде;

обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

обучение пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

проведение социально-реабилитационных мероприятий, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов.

2.4. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

2.5. Для достижения поставленной цели Филиал обязан:

2.5.1. осуществлять социальное обслуживание, основываясь на принципе соблюдения прав человека и уважении достоинства личности и не допуская унижения чести и достоинства человека;

2.5.2. предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

2.5.3. обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда и техники безопасности, соответствующим СанПиН и СНИП, своевременно организует осмотры и ремонт зданий Филиала, обеспечивает учет, охрану материальных ценностей, медикаментов, а так же противопожарную и санитарно-эпидемиологическую безопасность всех помещений Филиала;

2.5.4. предоставлять срочные социальные услуги;

2.5.5. предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;

2.5.6. использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

2.5.7. предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

2.5.8. осуществлять социальное сопровождение;

2.5.9. предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

2.5.10. обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг.

2.6. Филиал выполняет плановые показатели на оказание социальных услуг, утвержденные Учреждением.

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал использует имущество Учреждения, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

3.2. Филиал использует имущество Учреждения исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.3. Филиал при использовании имущества Учреждения обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями и задачами Учреждения;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3.4. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим Положением.

4.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала.

4.3. Руководитель филиала подчиняется непосредственно директору Учреждения.

4.4. Руководитель филиала назначается и освобождается от должности в соответствии с приказом директора Учреждения.

4.5. На должность руководителя Филиала назначается лицо, соответствующее требованиям, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 678н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации социального обслуживания».

4.6. Руководитель Филиала:

- осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, должностной инструкции, доверенности на представление интересов Филиала включая представление интересов недееспособных лиц, помещенных под надзор в Филиал;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Филиала;

- дает свои предложения Учреждению по подбору, подготовке и расстановке кадров Филиала;

- формирует предложения о поощрении и наложении взысканий на работников Филиала в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Положением о системе оплаты труда и стимулирования работников Учреждения;

- обеспечивает выполнение государственного задания Учреждения на оказание стационарных услуг;

- обеспечивает представительство в суде для защиты прав и законных интересов проживающих получателей социальных услуг Филиала;

- исполняет обязанности опекуна (попечителя) в отношении получателей социальных услуг Филиала, признанных в установленном порядке недееспособными (ограниченно дееспособными) по доверенности, выданной Учреждением;

- обеспечивает постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Филиалом государственных услуг, выполнением работ;

- определяет потребность в материальных ресурсах;

- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Филиала;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Филиала, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Филиала.

4.7. Руководитель Филиала отчитывается об итогах деятельности перед директором Учреждения в установленном порядке, в определенные Учреждением сроки.

4.8. Руководитель Филиала несет ответственность за выполнение предписаний контролирующих органов и исполнение своих должностных обязанностей.

4.9. Контроль за деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения, соответствующие органы и Учредитель в соответствии с установленной компетенцией.

5. ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

5.1. Учреждение может ликвидировать Филиал с согласования Министерства социального развития по Пермскому краю.

5.2. Вопрос о ликвидации Филиала предварительно рассматривается Наблюдательным советом Учреждения.

5.3. Согласие на ликвидацию Филиала оформляется распоряжением отраслевого органа по согласованию с уполномоченным органом.