

СОГЛАСОВАНО:
Министр социального развития
Пермского края



Н.С. Фокин

« 05 » 03 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Государственного
бюджетного учреждения Пермского края
«Пермский геронтопсихиатрический центр»



А.В. Буйлин

« 05 » 03 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центральном филиале государственного бюджетного учреждения
Пермского края «Пермский геронтопсихиатрический центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центральный филиал государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский геронтопсихиатрический центр» (далее - Филиал) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский геронтопсихиатрический центр» (далее Учреждение), имеет территориальную обособленность.

1.2. Филиал создан на основании приказов Министерства социального развития Пермского края от 24.05.2017 г. № СЭД-33-01-03-295 «Об утверждении новой редакции устава краевого государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Пермский геронтопсихиатрический центр» и Министерством по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 23.05.2017 г. № СЭД-31-02-2-2-543 «О согласовании новой редакции устава краевого государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Пермский геронтопсихиатрический центр».

1.3. Полное наименование филиала: Центральный филиал государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский геронтопсихиатрический центр».

Краткое наименование Филиала: Центральный филиал ГБУ ПК «Пермский ГПЦ».

1.4. Место нахождения Учреждения: 614030 г. Пермь, ул. Кабельщиков, 23

1.5. Место нахождения Филиала: 614030, г. Пермь, ул. Кабельщиков, 23.

1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ; Федеральными Законами РФ: от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты», от 12.01.1995 № 5 –ФЗ «О ветеранах», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 24.04.2008 № 48 –ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом РФ от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», от 03.11.2006 № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях», Законами РФ и Пермского края, указами Президента РФ и губернатора Пермского края, типовым положением, утвержденным Приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 27.12.1978 № 145 «Об утверждении положений о доме-интернате для престарелых и инвалидов и психоневрологическом интернате социального обеспечения РСФСР», Приказами Министерства социального развития Пермского края, Государственными стандартами социального обслуживания населения, уставом Учреждения, приказами Учреждения и настоящим положением.

1.7. Филиал не является юридическим лицом, не имеет отдельного баланса, расчетного счета, имеет печать и штамп

1.8. Штатное расписание Учреждения содержит информацию о структуре и штатной численности Филиала.

1.9. В филиале создается Опекунский и Попечительский совет для защиты прав и интересов клиентов проживающих в Филиале.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Целью деятельности Филиала является предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с Уставом Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Филиала является создание и обеспечение гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, наиболее полных, безопасных и соответствующих возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности.

2.3. Основными видами деятельности Филиала являются:

2.3.1. предоставление социально-бытовых услуг:

предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;

предоставление в пользование обучающего, реабилитационного оборудования, инвентаря для лечебно-трудовой деятельности, бытовой техники, мебели;

обеспечение питания;

предоставление мягкого инвентаря;

уборка жилых помещений, помещений общего пользования;

организация прогулок;

санитарно-гигиенические услуги;

организация ритуальных услуг;

предоставление транспорта для поездок к местам лечения, обучения, консультаций;

организация досуга и отдыха;

2.3.2. предоставление социально-медицинских услуг:

организация оказания получателям социальных услуг первичной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи;

обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;

содействие в проведении и (или) проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов;

содействие в проведении медико-социальной экспертизы получателя социальных услуг;

содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации получателя социальных услуг;

содействие в организации прохождения диспансеризации получателями социальных услуг;

госпитализация получателей социальных услуг в медицинские организации, содействие в направлении по медицинским показаниям на санаторно-курортное лечение;

содействие в обеспечении получателей социальных услуг по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

организация и проведение лечебно-трудовой деятельности;

2.3.3. предоставление социально-психологических услуг:

социально-психологическая диагностика и обследование личности получателя социальных услуг;

проведение психокоррекционной работы с получателем социальных услуг;

социально-психологическое консультирование получателя социальных услуг;

социально-психологический патронаж получателя социальных услуг;

2.3.4. предоставление социально-педагогических услуг:

социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование получателя социальных услуг;

обучение членов семьи получателя социальных услуг основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

2.3.5. предоставление социально-трудовых услуг:

проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам получателя социальных услуг;
оказание помощи в трудоустройстве получателю социальных услуг;
организация помощи в получении образования получателями социальных услуг с учетом их физических возможностей и умственных способностей;
содействие получателю социальных услуг в профессиональной ориентации;

2.3.6. предоставление социально-правовых услуг:

оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг;
консультирование по социально-правовым вопросам, в том числе представительство в суде для защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг;

2.3.7. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

диагностика наиболее развитых функций инвалида для его ориентации в окружающей среде;
обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
обучение пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
проведение социально-реабилитационных мероприятий, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов.

2.4. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

2.5. Для достижения поставленной цели Филиал обязан:

2.5.1. осуществлять социальное обслуживание, основываясь на принципе соблюдения прав человека и уважении достоинства личности и не допуская унижения чести и достоинства человека;

2.5.2. предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

2.5.3. обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда и техники безопасности, соответствующим СанПиН и СНиП, своевременно организует осмотры и ремонт зданий Филиала, обеспечивает учет, охрану материальных ценностей, медикаментов, а так же противопожарную и санитарно-эпидемиологическую безопасность всех помещений Филиала;

2.5.4. предоставлять срочные социальные услуги;

2.5.5. предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;

2.5.6. использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

2.5.7. предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

2.5.8. осуществлять социальное сопровождение;

2.5.9. предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

2.5.10. обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг.

2.6. Филиал выполняет плановые показатели на оказание социальных услуг, утвержденные Учреждением.

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал использует имущество Учреждения, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Фе-

дерации и Пермского края.

3.2. Филиал использует имущество Учреждения исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.3. Филиал при использовании имущества Учреждения обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3.4. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим Положением.

4.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала.

4.3. Руководитель филиала подчиняется непосредственно директору Учреждения.

4.4. Руководитель филиала назначается и освобождается от должности в соответствии с приказом директора Учреждения.

4.5. На должность руководителя Филиала назначается лицо, соответствующее требованиям, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 678н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации социального обслуживания».

4.6. Руководитель Филиала:

- осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, должностной инструкции, доверенности на представление интересов Филиала включая представление интересов недееспособных лиц, помещенных под надзор в Филиал;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Филиала;
- дает свои предложения Учреждению по подбору, подготовке и расстановке кадров Филиала;
- формирует предложения о поощрении и наложении взысканий на работников Филиала в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Положением о системе оплаты труда и стимулирования работников Учреждения;
- обеспечивает выполнение государственного задания Учреждения на оказание стационарных услуг;
- обеспечивает представительство в суде для защиты прав и законных интересов проживающих получателей социальных услуг Филиала;
- исполняет обязанности опекуна (попечителя) в отношении получателей социальных услуг Филиала, признанных в установленном порядке недееспособными (ограниченно дееспособными) по доверенности, выданной Учреждением;
- обеспечивает постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Филиалом государственных услуг, выполнением работ;
- определяет потребность в материальных ресурсах;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Филиала;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Филиала, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Филиала.

4.7. . Руководитель Филиала отчитывается об итогах деятельности перед директором Учреждения в установленном порядке, в определенные Учреждением сроки.

4.8. Руководитель Филиала несет ответственность за выполнение предписаний контролирующих органов и исполнение своих должностных обязанностей.

4.9. Контроль за деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения, соответствующие органы и Учредитель в соответствии с установленной компетенцией.

5. ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

5.1. Учреждение может ликвидировать Филиал с согласования Министерства социального развития по Пермскому краю.

5.2. Вопрос о ликвидации Филиала предварительно рассматривается Наблюдательным советом Учреждения.

5.3. Согласие на ликвидацию Филиала оформляется распоряжением отраслевого органа по согласованию с уполномоченным органом.