

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КГАСУСОН «Пермский  
геронтопсихиатрический центр»



/А.В. Буйлин/

2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Попечительском совете**  
**при КГАСУСОН «Пермский геронтопсихиатрический центр»**

1. Попечительский совет КГАСУСОН «Пермский геронтопсихиатрический центр» (далее – Учреждение) является совещательным коллегиальным органом Учреждения, образованным для оказания содействия Учреждению в организации уставной деятельности, укреплении его материально-технической базы, решении вопросов предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, нормативными правовыми актами Министерства социального развития Пермского края (далее – Учредитель), уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

3. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

4. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

5. Основными задачами Попечительского совета являются:

5.1. содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

5.2. содействие в привлечении внебюджетных (или дополнительных) материальных и финансовых средств для обеспечения деятельности, развития Учреждения, улучшения условий труда работников Учреждения, а также осуществление контроля за использованием таких средств, включая согласование приоритетов их расходования;

5.3. содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территории;



- 5.4. содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- 5.5. содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- 5.6. содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- 5.7. содействие в организации конкурсов, соревнований, фестивалей, выставок и других мероприятий Учреждения;
- 5.8. содействие в улучшении культурно-бытового обслуживания граждан, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении;
- 5.9. взаимодействие с попечительскими советами государственных (муниципальных) учреждений в социальной сфере;
- 5.10. участие в оказании всесторонней, в том числе благотворительной, помощи гражданам, находящимся на социальном обслуживании в Учреждении;
- 5.11. участие в проведении независимой оценки качества работы Учреждения;
- 5.12. разработка предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- 5.13. взаимодействие с наблюдательным советом Учреждения.

6. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

6.1 запрашивать информацию у других органов управления Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений и рекомендаций, в том числе по вопросам расходования привлеченных внебюджетных средств;

6.2. вносить другим органам управления Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

6.3. участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

6.4. участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Пермского края по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

6.5. осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7. Попечительский совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов Попечительского совета и секретаря.

8. В состав Попечительского совета входит не менее 5 членов.

9. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

10. В состав Попечительского совета могут входить предприниматели, представители благотворительных, общественных организаций, фондов, государственных органов исполнительной власти Пермского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Пермском крае, деятели науки, образования, культуры.

11. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

12. Персональный состав Попечительского совета определяется директором Учреждения на основании поступивших заявлений. Состав Попечительского совета, изменения в его состав утверждаются приказом Учредителя.



13. Члены Попечительского совета обязаны:

13.1. добросовестно относиться к своим обязанностям;

13.2. не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию и информацию, содержащую персональные данные сотрудников Учреждения и граждан, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении.

14. Основаниями для досрочного прекращения полномочий члена Попечительского совета являются:

14.1. пропуск членом Попечительского совета трех заседаний подряд;

14.2. причинение материального ущерба Учреждению;

14.3. нанесение ущерба деловой репутации Учреждения;

14.4. совершение умышленного уголовного преступления;

14.5. сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Учреждения;

14.6. нарушение положений устава Учреждения.

15. Вопрос об исключении из числа Попечительского совета его членов принимается на заседаниях Попечительского совета общим голосованием членов совета.

16. Председатель Попечительского совета, его заместитель, секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов из числа членов Попечительского совета.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета.

17. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет его заседания, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени проведения заседаний.

18. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

19. В обязанности секретаря Попечительского совета входит организация заседаний Попечительского совета в соответствии с настоящим Положением, осуществление работы по подготовке и ведению текущей документации, оформление и рассылка решений Попечительского совета.

20. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

21. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Попечительского совета.

22. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

23. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену Попечительского совета не допускается.

24. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

25. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе председателя Попечительского совета, Учредителя, директора Учреждения или не менее 25% от общего числа членов Попечительского совета.

26. В заседаниях Попечительского совета по согласованию с членами Попечительского совета могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании Попечительского совета.

27. Повестка дня Попечительского совета формируется на основании рекомендаций его членов, Учредителя, директора Учреждения.

28. Информация о дате, времени, месте проведения заседания Попечительского совета, а также материалы по вопросам, обозначенным в повестке дня, направляются членам Попечительского совета и директору Учреждения не позднее, чем за 10 дней до даты заседания.

29. Решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Попечительского совета и секретарем.

30. Протокол Попечительского совета оформляется в течение 5 дней с момента проведения заседания.

31. Копии и выписка из протокола заседания Попечительского совета представляются его членам на основании устного обращения.

32. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей деятельности. Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

33. Организационно-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета осуществляет администрация Учреждения, в том числе предоставляет Попечительскому совету место для хранения документации.